



Guardia di Finanza  
**SCUOLA ADDESTRAMENTO DI SPECIALIZZAZIONE**  
Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti

**ATTO AUTORIZZATIVO N. 206**

**OGGETTO:** Determina a Contrarre e di Aggiudicazione Cap: 4230 pg 27 Procedura dei contratti sotto soglia per servizio connesso di disinfezione giornaliera del posto mensa da effettuare presso la Scuola Addestramento di Specializzazione della Guardia di Finanza di Orvieto (TR) durante l'erogazione dei pasti, al fine di prevenire la diffusione ed il contagio da "coronavirus – COVID – 19", periodo dal 17.04.2021 al 31.12.2021 e/o fino alla concorrenza dell'importo.

CIG:ZE7315C7EF

PREMESSO che la presente procedura ha assunto il nr. di RDA TR052PPC2021214253 tramite il sistema GEMAT in uso al Corpo;

VISTO il R.D. 18/11/1923, n. 2440, recante le disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato e il relativo Regolamento approvato con R.D. 23/05/1924, n. 827;

VISTI gli artt. 6, 10 – comma 1, lett. n), 11 e 12 del Regolamento di Amministrazione, approvato con D.M. 14/12/2005, n. 292;

VISTO l'art. 36 del Decreto Legislativo n. 50 in data 18/04/2016;

VISTI gli artt. 31 e 32 della D.D. n. 9000 in data 24/1/2006, attuativa del Regolamento di Amministrazione;

VISTA la circolare n. 20000 in data 24/02/2006 del Comando Generale della Guardia di Finanza – Direzione di Amministrazione;

VISTO l'art. 11, comma 5, del D.P.R. nr. 101 del 04/04/2002, concernente "Regolamento recante criteri e modalità per l'espletamento da parte delle amministrazioni pubbliche di procedure telematiche di acquisto per l'approvvigionamento di beni e servizi";

VISTA la circolare n. 121093/60/3<sup>^</sup> in data 14/4/2008 del Comando Generale della Guardia di Finanza – Direzione di Amministrazione recante "Art. 1, comma 450, della Legge 27 dicembre 2006 Mercato Elettronico";

VISTO il D.Lgs nr. 50 del 18 aprile 2016;

VISTO l'art. 1, comma 1, del decreto-legge nr. 95 del 06/07/2012, convertito in Legge nr. 135 in data 07 agosto 2012, recante "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario";

VISTO l'art. 15 del D.Lgs nr. 33 datato 14 marzo 2013, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

PREMESSA la priorità rappresentata dalle gerarchie di questa Scuola relativa all'attuale situazione di emergenza dovuta al coronavirus tesa ad effettuare la disinfezione giornaliera dei punti di contatto maggiormente utilizzati in comune dal personale dipendente e

	frequentatore di corso tra cui il posto mensa, al fine di evitare la diffusione del virus e prevenire possibili contagi;
<b>PRESO ATTO</b>	del DVR della Scuola in cui sono riportate le misure da intraprendere per arginare la diffusione del virus così da contenere il rischio di contagio tra cui anche determinati comportamenti e prescrizioni concernenti la consumazione di pasti presso il refettorio;
<b>VISTA</b>	la necessità di garantire un adeguato standard di protezione per il personale che svolge servizio presso l' Istituto e considerata l'attuale situazione del paese tesa ad affrontare l'epidemia da coronavirus in atto, che vede uno sforzo da parte di tutti gli apparati statali tesi ad evitare il diffondersi del virus con idonee misure al riguardo;
<b>CONSIDERATA</b>	la richiesta nr. 376 del 14.04.2021 presentata dal Reparto Comando - Ufficio Vitto di questo Istituto con la quale è stata ribadita la necessità di intensificare l'attività di igienizzazione del posto mensa durante la fruizione dei pasti, anche in considerazione della ripresa dell'attività corsistica presso questa Scuola per il personale specializzato, mettendo in atto tutte le misure idonee ad evitare possibili contagi che prevedono oltre ai test sierologici e tamponi anche misure di distanziamento, oltre alla sanificazione costante di tutte le aree e punti di contatto maggiormente utilizzati tra cui anche il posto mensa (tavolo e sedia);
<b>CONSIDERATO</b>	che per la particolare tipologia di servizio è stato redatto apposito Duvri con costi della sicurezza pari ad Euro 270.00;
<b>VISTO:</b>	l'art. 1, comma 130 della legge nr. 145 del 30/12/2018 (legge di bilancio 2019) che stabilisce l'obbligo per le pubbliche amministrazioni del ricorso al mercato elettronico per acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro;
<b>VISTA</b>	la misura di prevenzione da adottare è stata effettuata una ricerca di mercato confrontando due preventivi richiesti e presentati da ditte in grado di effettuare il servizio;
<b>CONSIDERATO</b>	che i costi sono in linea con i prezzi di mercato e considerato il prezzo ritenuto più favorevole per l'amministrazione e vista la congruità dell'offerta presentata dalla ditta " <b>BioRistoro Italia Srl</b> " ubicata in Roma, via Benedetto Stay nr. 49 – 00143 – P.IVA: 01337360596, la quale svolge già il servizio di somministrazione pasti e riassetto della sala mensa;
<b>ACCERTATA</b>	la mancanza di cause di esclusione a contrarre con la P.A.;
<b>TENUTO CONTO</b>	dell'inderogabile ed urgente necessità di provvedere alla citata esigenza e considerate le attuali pesanti difficoltà, legate all'attuale pandemia, nel poter effettuare tali servizi in tempi rapidi, si è provveduto tramite la procedura dei contratti sotto soglia, ad affidare il servizio, previo accertamento dei requisiti alla ditta " <b>BioRistoro Italia Srl</b> " ubicata in Roma, via Benedetto Stay nr. 49 – 00143 – P.IVA: 01337360596; tramite trattativa Mepa nr.1667633 e obbligazione commerciale nr. 13 del 16.04.2021, per il periodo dal 17 aprile 2021 al 31.12.2021 e/o fino alla concorrenza dell'importo per un numero di 660 ore e per un importo massimale di 16.200,00 comprensivi di oneri fiscali;
<b>VISTO</b>	l'art. 11, comma 5, del D.P.R. nr. 101 del 04/04/2002, concernente "Regolamento recante criteri e modalità per l'espletamento da parte delle amministrazioni pubbliche di procedure telematiche di acquisto per l'approvvigionamento di beni e servizi";

- VISTO:** il D.M. nr. 181/2014 “Regolamento recante il Capitolato generale d’oneri per le forniture di beni e prestazioni di servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza”;
- VISTI:** gli art. 37 del D. Lgs. 33/2013, 1, c., art. 32 della Legge 190/2012 ed art. 29 del D. Lgs. 50/2016 del Codice dei Contratti Pubblici;
- VISTI:** il D. Lgs. 50/2016 ed il D.P.R. 207/2010 regolamento di attuazione del Codice dei Contratti per la parte ancora in vigore;
- VISTA:** la Determinazione dell’Autorità per la Vigilanza nr. 3 del 5 marzo 2008;
- VISTA:** la Determinazione nr. 56974/2017 del 21/02/2017 del Comandante Generale della Guardia di Finanza, concernente l’attribuzione delle competenze;
- VISTO:** l’art. 9 della Legge nr. 102/2009 concernente i pagamenti delle pubbliche amministrazioni;
- VISTO:** il Regolamento di Amministrazione del Corpo della Guardia di Finanza approvato con Decreto del Ministro dell’Economia e delle Finanze n.292 del 14 Dicembre 2005;
- VISTO:** il Decreto Direttoriale nr. 9000 datato 24 gennaio 2006 del Comandante Generale della Guardia di Finanza;
- VISTA:** la circolare nr. 25570 del Comando Generale – Ufficio Approvvigionamenti datata 09/09/2014;
- VISTA** la necessità di mantenere alto il livello di sanificazione all’interno dell’Istituto negli spazi comuni destinati al personale frequentatore di corso al fine di arginare il diffondersi del virus;
- VISTO** che l’onere troverà copertura sul pertinente capitolo di bilancio:

## **AUTORIZZO**

a contrarre con la ditta “Bioristoro Italia Srl” sopra indicata per un importo di € **16.200,00 (sedicimiladuecento/00)**, oneri fiscali inclusi al fine di far fronte alle esigenze rappresentate. L’onere graverà a carico del capitolo **4230 pg 27pg** di bilancio dell’anno finanziario 2021.

Ai sensi del D. Lgs. 50/2016 e della Legge 241/90 e s.m.i., il RUP è il Capo Gestione Amministrativa e Finanziaria di questo Istituto S.Ten. Tazzari Valter

## **NOMINA**

ai sensi degli artt. 101 – 102 del D.Lgs 50/2016 nr. 50, il V. Brig. Massimo Coppola , direttore dell’esecuzione contrattuale che, in qualità di Dec apporrà le previste dichiarazioni di buona esecuzione ai sensi dell’art. 37 del D.M. 181/2014.

La presente autorizzazione, a norma dell'art. 11 comma 1 lettera a) del D.D. 9000/2006 viene conservata in originale nel registro degli Atti Amministrativi mentre copia conforme sarà allegata al titolo di spesa.

F.to originale  
**IL COMANDANTE DELLA SCUOLA**  
(Col.Stefano Corsi)

)

Per presa visione:  
**IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA  
E FINANZIARIA IN S.V.**  
(S.Ten. Valter Tazzari)